

Peningkatan Kemampuan Komunikasi Bisnis dengan Pelatihan Membuat *Curriculum Vitae* dan Resume

**Mahendra Adhi Nugroho¹, Budi Tiara Novitasari², Merinda Noorma Novida
Siregar³**

^{1,2,3} Universitas Negeri Yogyakarta, Indonesia

Corresponding Author

Nama Penulis: Mahendra Adhi Nugroho

E-mail: mahendra@uny.ac.id

Abstrak

Rendahnya kemampuan calon pencari kerja dalam menyusun curriculum vitae (CV) dan resume merupakan permasalahan yang perlu dipecahkan. Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk membuka wawasan pencari kerja sekaligus mengikatkan skill dalam penyusunan CV dan resume yang baik dan sesuai dengan kebutuhan. Metode pelaksanaan kegiatan pelatihan ini meliputi kegiatan koordinasi awal, persiapan, pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan. Pelatihan dilakukan secara online dengan mengundang pakar yang berpengalaman di bidang penyusunan CV dan resume. Kesimpulan yang diperoleh dari kegiatan ini yaitu peserta merasa materi yang diberikan sesuai dengan kebutuhan dan peserta merasa pemahaman mengenai penyusunan CV dan resume bertambah baik. Sebagian besar peserta juga merasa puas atas pelaksanaan kegiatan pelatihan. Kegiatan serupa dia harapkan dapat dilaksanakan secara kontinyu.

Kata kunci - Curriculum Vitae, Resume, Pelatihan

Abstract

The low ability of prospective job seekers in preparing curriculum vitae (CV) and resume is a problem that needs to be solved. This training activity aims to open the insights of job seekers and binding skills in compiling good and appropriate CVs and resumes. The method of implementing this training activity includes initial coordination, preparation, implementation, and evaluation of activities. Training is conducted online by inviting experts experienced in CV and resume preparation. The conclusion obtained from this activity is that the participants felt that the material provided was by their needs and that their understanding of CV and resume preparation had improved. Most participants were also satisfied with the bag of training activities. Similar activities are expected to be carried out continuously.

Keywords - Curriculum Vitae, Resume, Training

PENDAHULUAN

Curriculum Vitae (CV) dan *resume* memainkan peran penting dalam proses lamaran kerja, dengan tujuan yang berbeda namun saling melengkapi. CV adalah dokumen komprehensif yang memberikan penjelasan rinci tentang riwayat profesional seseorang, termasuk pendidikan, riwayat pekerjaan, pencapaian, dan aktivitas, sehingga sangat penting memberikan gambaran yang lengkap mengenai seorang kandidat (Bergren & Yonkaitis, 2023; Haddad & Mercier-Laurent, 2021). *Resume* adalah dokumen yang lebih ringkas yang dirancang untuk menyoroti kesesuaian kandidat untuk posisi tertentu, dengan fokus pada keterampilan dan pengalaman yang relevan (Lipton, 2021). Peran utama *resume* adalah untuk mendeteksi kelayakan kandidat untuk lowongan pekerjaan atau program pendidikan tinggi, dan sering kali berfungsi sebagai langkah pertama dalam proses rekrutmen (Filipov et al., 2019). Kedua dokumen ini sangat penting dalam proses rekrutmen, dengan CV yang menyediakan pemeriksaan latar belakang yang menyeluruh dan *resume* yang menawarkan penilaian cepat mengenai kesesuaian untuk peran tertentu (Woo et al., 2019; Strunz, 2020). CV dan *resume* adalah alat yang sangat diperlukan yang, jika dibuat secara efektif, dapat secara signifikan memengaruhi peluang kandidat untuk mendapatkan posisi yang diinginkan.

Calon pencari kerja cenderung mengalami kesulitan membuat CV dan *resume* yang efektif karena kurangnya pengalaman dan pemahaman tentang konteks profesional (Toscano, 2023). Tantangan yang dihadapi calon pencari kerja termasuk membangun identitas profesional, kurangnya pedoman standar, evolusi platform digital, kemahiran bahasa, dan pasar kerja yang kompetitif (Teixeira da Silva et al., 2020; Jadhav, 2023). Meskipun sudah ada alat bantu seperti situs web pusat karier dan pembuat *resume*, calon pekerja masih menghadapi kesulitan dalam menyajikan kualifikasi mereka secara menarik (Saminathan & Kaur, 2015). Menyesuaikan *resume* dengan persyaratan pekerjaan tertentu tanpa panduan yang jelas menambah tekanan untuk tampil menonjol di pasar kerja yang semakin kompetitif. Untuk membantu calon pekerja dalam menavigasi kompleksitas penulisan CV dan *resume* di pasar kerja yang kompetitif diperlukan dukungan yang baik seperti pembinaan atau pelatihan. Pelatihan untuk menulis CV dan *resume* yang baik sangat penting untuk mendapatkan pekerjaan, kemajuan karier dan mendapatkan posisi yang diinginkan. CV yang dipersiapkan dengan baik dapat membantu untuk terpilih dan menunjukkan kualitas penting seperti kemampuan, pengalaman, dan pengetahuan yang dimiliki kandidat. Hal ini sangat penting bagi pelamar pekerjaan atau pencari beasiswa. Kebutuhan akan pelatihan komunikasi tertulis sangat diperlukan untuk membantu peserta untuk menunjukkan kemampuan mereka secara efektif.

Pelatihan ini bertujuan untuk membekali individu dengan keterampilan untuk memasarkan kemampuan mereka secara efektif dengan menampilkan pendidikan, keterampilan, dan pengalaman mereka dengan cara yang disesuaikan. Pelatihan ini menekankan pentingnya kemampuan komunikasi tertulis yang baik, yang seringkali sama pentingnya dengan pengetahuan teknis dan kompetensi saat mencari pekerjaan. Selain itu pelatihan dilakukan dengan tujuan membantu peserta meningkatkan performa lamaran kerja mereka melalui pengalaman yang diperoleh dari narasumber. Melalui Pelatihan ini juga diharapkan dapat membantu peserta memahami perspektif pemberi kerja sehingga dapat meningkatkan kinerja lamaran kerja.

METODE

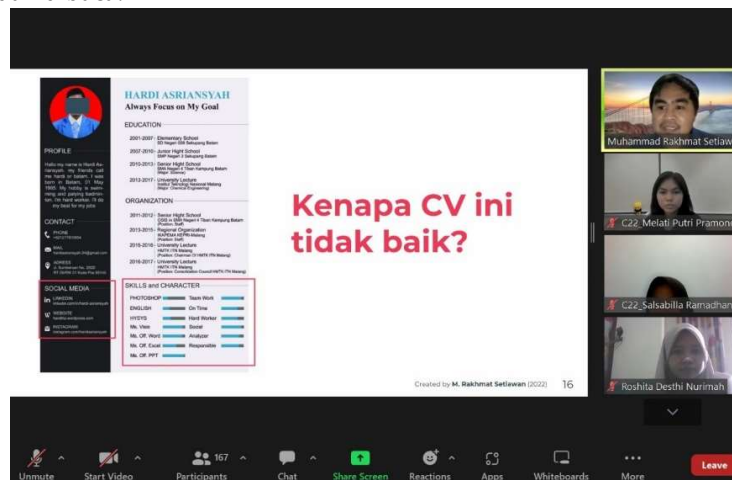
Tahapan dari kegiatan membuat *Curriculum Vitae* dan *resume* terdiri tahap perencanaan, tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi kegiatan. kegiatan dilakukan secara online melalui aplikasi Zoom. Kegiatan pelatihan membuat *Curriculum Vitae* dan *resume* diawali dengan perkenalan dan pemaparan materi oleh narasumber yaitu M. Rakhmat Setiawan, S.T., M.B.A. Pelatihan dihadiri oleh 117 peserta secara online. Populasi yang digunakan yaitu peserta dari kegiatan pelatihan ini yang berjumlah 117 peserta. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu dengan menggunakan metode survei. Survei dilakukan dengan penyebaran angket ke seluruh peserta. Untuk melakukan

pengukuran pemahaman peserta, kesesuaian materi dengan kebutuhan, dan kepuasan peserta menggunakan angket dengan skala Likert 1-7.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kemampuan untuk berkomunikasi secara tertulis yang dimiliki masyarakat Indonesia masih cenderung rendah. Untuk meningkatkan kemampuan tersebut diperlukan pelatihan yang dapat membuka wawasan dan membuka perspektif peserta. Pelatihan membuat CV dan *resume* dilaksanakan secara online yang dihadiri oleh 117 peserta. pelatihan ini dapat meningkatkan pengetahuan dan skill yang dimiliki peserta.

Menyusun CV dan *resume* yang baik memerlukan pertimbangan dari beberapa element kunci yang efektif untuk menyajikan kualifikasi yang dimiliki. Format CV dan *resume* harus disesuaikan dengan format dan konten kebutuhan spesifik CV dan *resume*, misal posisi pekerjaan yang dilamar (Horowitz et al., 2021). CV harus memberikan gambaran secara komprehensif mengenai kualifikasi dan keterampilan yang relevan dengan tujuan CV dibuat (Woo et al., 2019; Ackerley, 2015). selain itu pemilihan kata yang tepat agar dapat memberikan kesan positif sangat diperlukan. Data diri yang dicantumkan di CV juga harus Di update dengan data terbaru (Teixeira da Silva et al., 2020). Data dan informasi yang dicantumkan di CV harus sesuai dengan kenyataan. CV harus disusun secara jujur, profesional, dan bebas kesalahan karena CV merupakan kesan pertama bagi yang membacanya (Leung, 1999; Tantra, 2019). selain konten CV, visual CV juga memegang peran penting agar CV menarik dan mudah dibaca.



Gambar 1.
Kegiatan pelatihan

Kegiatan ini mengevaluasi tiga aspek utama untuk mengetahui dampak dari kegiatan yang dilakukan yaitu pemahaman peserta, kesesuaian materi dengan kebutuhan, dan kepuasan peserta. Hasil kegiatan menunjukkan 97% peserta merasa mengalami peningkatan pemahaman mengenai bagaimana membuat CV dan *resume* dengan baik. dari hasil ini nampak. Hasil analisis disajikan pada tabel 1

Tabel 1.
Peningkatan Pemahaman

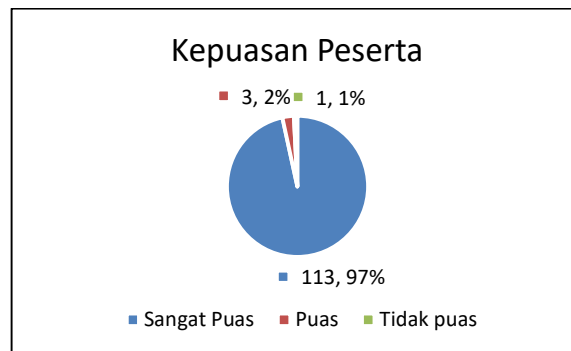
Kriteria		Range			Jumlah	%
Sangat tinggi	$X \geq Mi + 1,5 Sdi$	4.5	$\geq X$		113	97%
Tinggi	$Mi + 0,5 Sdi \leq X < Mi + 1,5 Sdi$	4	$\leq X <$	5	3	3%
Moderat	$Mi - 0,5 Sdi \leq X < Mi + 0,5 Sdi$	3	$\leq X <$	4	0	0%
Rendah	$Mi - 1,5 Sdi \leq X < Mi - 0,5 Sdi$	1.5	$\leq X <$	3	1	1%
Sangat rendah	$X < Mi - 1,5 Sdi$		$X <$	2	0	0%
Total					117	100%

Evaluasi berikutnya adalah aspek kesesuaian materi yang disampaikan dengan kebutuhan peserta. data menunjukan 97% peserta merasa materi pelatihan pembuatan CV dan *resume* mampu menjawab kebutuhan mereka. Dengan demikian dapat diketahui bahwa pelatihan yang telah dilakukan mampu menjawab kebutuhan dan tantangan yang dihadapi peserta. has asil olah data disajikan pada tabel 2.

Tabel 2.
Kesesuaian Kebutuhan

Kriteria		Range			Jumlah	%
Sangat sesuai	$X \geq Mi + 1,5 Sdi$	4.5	$\geq X$		113	97%
Sesuai	$Mi + 0,5 Sdi \leq X < Mi + 1,5 Sdi$	4	$\leq X <$	5	3	3%
Cukup	$Mi - 0,5 Sdi \leq X < Mi + 0,5 Sdi$	3	$\leq X <$	4	0	0%
Tidak sesuai	$Mi - 1,5 Sdi \leq X < Mi - 0,5 Sdi$	1.5	$\leq X <$	3	0	0%
Sangat tidak sesuai	$X < Mi - 1,5 Sdi$		$X <$	2	1	1%
Total					117	100%

Selanjutnya, evaluasi kepuasan dilakukan untuk mengetahui apakah peseta pelatihan puas dengan keseluruhan penyelenggaraan kegiatan. Hasil olah data menunjukkan 113 (97%) peserta sangat puas, 3 (3%) peserta puas, dan 1 (1%) peserta tidak puas. Hasil terbut menunjukan penyelenggaraan kegiatan mampu memberikan layanan yang baik pada seluruh peserta. Hasil olah data disajikan pada gambar 2



Gambar 2.
Tingkat Kepuasan Peserta

KESIMPULAN

Secara keseluruhan, pelatihan pembuatan CV dan *resume* berjalan dengan lancar dan sesuai dengan rencana. Kegiatan ini mendapat tanggapan yang sangat baik dari semua pihak yang terlibat. Selama kegiatan berlangsung, peserta antusias dalam mengikuti kegiatan dalam hal ini kegiatan ini dapat memberikan capaian kontribusi positif dalam meningkatkan pemahaman dan keterampilan

peserta dalam menyusun CV dan *resume* dengan baik. Partisipasi aktif dalam bentuk pertanyaan dan umpan balik yang positif diperoleh dari peserta. dari hasil evaluasi dapat diketahui materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan peserta dan sebagian besar peserta sangat puas. Peserta mengharapkan durasi pelatihan yang lebih panjang dengan bimbingan teknis lebih detail. Kegiatan selanjutnya sebaiknya perhatikan faktor teknis kegiatan dengan memperhatikan sesi praktik dan studi kasus yang lebih panjang.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kepada narasumber pelatihan bapak M. Rakhmat Setiawan, S.T., M.B.A yang bersedia meluangkan waktu dan membagi ilmu. ucapan terima kasih juga diucapkan pada FEB UNY yang telah memberikan fasilitas sehingga kegiatan dapat terlaksana.

DAFTAR PUSTAKA

- Ackerley, N. (2015). How to write your CV. *Veterinary Nursing Journal*, 30(9), 252-252. <https://doi.org/10.1080/17415349.2015.1068544>
- Bergren, M. D., & Yonkaitis, C. F. (2023). What is a curriculum vitae and why do you need one? *NASN School Nurse*, 38(3), 121-124. <https://doi.org/10.1177/1942602x231158665>
- Filipov, V., Arleo, A., Federico, P., & Miksch, S. (2019). CV3: Visual exploration, assessment, and comparison of CVs. *Computer Graphics Forum*, 38(3), 107-118. <https://doi.org/10.1111/cgf.13675>
- Haddad, R., & Mercier-Laurent, E. (2021). Curriculum vitae (CVs) evaluation using machine learning approach. *IFIP Advances in Information and Communication Technology*, 48-65. https://doi.org/10.1007/978-3-030-80847-1_4
- Horowitz, D. P., Wu, C., & Kachnic, L. A. (2021). Preparing your CV and cover letter. *Career Development in Academic Radiation Oncology*, 51-62. https://doi.org/10.1007/978-3-030-71855-8_5
- Jadhav, S. (2023). ICT: Resume builder system using full stack web development. *International Journal for Research in Applied Science and Engineering Technology*, 11(5), 6912-6920. <https://doi.org/10.22214/ijraset.2023.53264>
- Leung, W. (1999). How to prepare your curriculum vitae. *BMJ*, 319(Suppl S5), 9911426. <https://doi.org/10.1136/sbmj.9911426>
- Lipton, B. (2021). Ways to write an academic life: Queering the academic curriculum vitae. *Management Learning*, 53(3), 566-581. <https://doi.org/10.1177/13505076211051201>
- Saminathan, S., & Kaur, R. (2015). Problems Faced by Students when Preparing FYP Reports. *2nd International Conference on Language, Education, Humanities and Innovation Proceedings*.
- Strunz, S. (2020). Organizing careers for work – The curriculum vitae (CV) in Prussia's technical bureaucracy, C. 1770-1830. *Management & Organizational History*, 15(4), 315-337. <https://doi.org/10.1080/17449359.2021.1896367>
- Tantra, R. (2019). Curriculum vitae (CV). *A Survival Guide for Research Scientists*, 183-191. https://doi.org/10.1007/978-3-030-05435-9_18
- Teixeira da Silva, J. A., Dobránszki, J., Al-Khatib, A., & Tsigaris, P. (2020). Curriculum vitae: Challenges and potential solutions. *KOME*, 8(2), 109-127. <https://doi.org/10.17646/kome.75672.52>
- Toscano, A. A. (2023). Student struggle with career-oriented assignments: An analysis of resumes and cover letters. *International Journal on Studies in Education*, 5(2), 141-157. <https://doi.org/10.46328/ijonse.127>
- Woo, R., Krawczyk Oman, J. A., Byrn, L., Wakim, N. M., Dyne, P. L., Cheaito, M. A., Epter, M., & Kazzi, A. (2019). Writing the curriculum vitae and personal statement. *The Journal of Emergency Medicine*, 57(3), 411-414. <https://doi.org/10.1016/j.jemermed.2019.04.019>