

Implementasi Pelayanan Publik Di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan

Mandra Adrika Putra¹, Eva Suryani², Melyana Dwi Putri³, Hafika Nofita Sari⁴

^{1,2,3,4}Prodi Manajemen, STIE Widyaswara Indonesia, Indonesia

Corresponding Author

Nama Penulis: Mandra Adrika Putra

E-mail: mandraadrikaputra@gmail.com

Abstrak

Program Pengabdian kepada Masyarakat ini berupa membantu pelayanan publik di Kantor Camat Sungai Pagu Kabupaten Solok Selatan, dengan membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi yaitu kurang optimalnya pelayanan publik terhadap masyarakat sungai pagu. Adapun masalah yang dihadapi di Kantor Camat Sungai pagu yaitu terjadi pengurangan Tenaga Kerja Kontrak dan Tenaga Honorer sehingga berdampak terhadap pelayanan di Kantor Camat Sungai Pgu menjadi kurang optimal, dengan alasan itulah kita melaksanakan Pkm membantu bagian pelayanan dan penyusunan administrasi dan laian-lainnya. Metode dalam kegiatan ini diawali dengan tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap evaluasi dan tahan pelaporan. Adapun hasil dari prgram ini adalah Camat Sungai pagu memberikan respon positif dengan adanya program PkM ini yang dibuktinya dengan mengucapkan terimakasih karena telah terbantuan kegiatan-kegiatan harian di Camat Sungai Pagu terutama dibagian pelayanan publik. Dengan demikian, tujuan dari program ini sudah tercapai berupa terbantunya pelayanan publik yang optimal di Kantor Camat Sungai pagu.

Kata kunci - Pelayanan Publik, Tenaga Kerja Kontrak, Tenaga Honorer

Abstract

This Community Service Program is in the form of assisting public services at the Sungai Pagu Sub-district Office, South Solok Regency, by helping to overcome the problems faced, namely the lack of optimal public services for the Pagu River community. The problem faced at the Sungai Pagu Sub-district Office is that there has been a reduction in contract workers and honorary workers so that the service at the Sungai Pgu sub-district office has become less than optimal. The method in this activity begins with the preparation stage, the implementation stage, the evaluation stage and the reporting stage. The results of this program were that the Sungai Pagu Sub-District Head gave a positive response to this PkM program which he proved by saying thank you for helping with daily activities in the Sungai Pagu Sub-District Head, especially in the public service department. Thus, the aim of this program has been achieved in the form of helping optimal public services at the Sungai Pagu Sub-district Office.

Keywords - Public Service, Contract Labor, Honorary Staff

PENDAHULUAN

Kecamatan Sungai Pagu merupakan Salah Satu dari Tujuh Kecamatan di wilayah Kabupaten Solok Selatan, dengan luas wilayah 596,46 Km². Secara geografis terletak pada 01°20'18" dan 01°46'09" Lintang Selatan, 100°28'34" dengan 101°13'10" Bujur Timur dengan Ketinggian diatas Permukaan Laut (DPL) antara 400-800 M. Bentuk Permukaan Bumi Kecamatan Sungai Pagu Terdiri atas Dataran dan Perbukitan. Pelayanan publik yang dilakukan kepada masyarakat saat ini sudah menjadi ukuran kinerja pemerintah. Masyarakat di era pasca reformasi ini sudah bisa memahami hak-haknya dan sudah berani bersuara untuk menuntut, jika mendapatkan pelayanan tidak sesuai dengan yang sudah dijanjikan.

Pelayanan merupakan sebuah usaha pemberian bantuan atau pertolongan pada orang lain, baik berupa materi atau juga non materi agar orang tersebut bisa mengatasi masalah itu sendiri Suparlan (2000:35). Sedangkan menurut Sampara dalam Sinambela (2014:5) Pelayanan adalah suatu kegiatan atau urutan kegiatan yang terjadi dalam interaksi langsung antar seseorang dengan orang lain atau mesin secara fisik, dan menyediakan kepuasan pelanggan. Di Kantor Camat Sungai Pagu dalam kegiatan sehari-hari, salah satunya melakukan pelayanan publik terhadap masyarakat. Berdasarkan Pasal 1 ayat (1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik, pelayanan publik adalah kegiatan yang dilakukan untuk memenuhi kebutuhan pelayanan, sesuai peraturan yang berlaku.

Pelayanan publik menurut Sinambela (2014:4) adalah pemenuhan keinginan dan kebutuhan masyarakat oleh penyelenggaraan negara. Sedangkan Hayat (2017:22) mengatakan bahwa pelayanan publik merupakan melayani secara keseluruhan aspek pelayanan dasar yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk dipenuhi sesuai dengan ketentuannya. Dengan adanya pelayanan secara otomatis ada interaksi antara masyarakat dengan pegawai bersangkutan pada organisasi. Adapun tujuan dari dilaksanakannya program ini adalah untuk membantu pelayanan publik di Kantor Camat Sungai Pagu supaya lebih maksimal karena terdapat kekurangan pegawai dalam bertugas sehari-hari.

METODE

Adapun tahapan dalam pelaksanaan program ini terdiri dari :

1. Tahap Persiapan, dilaksanakan dengan melakukan survai, pembentukan tim, pembuatan surat pengantar dari kampus ketempat pelaksanaan program
2. Tahap Pelaksanaan, adapun kegiatan dilaksanakan dari tanggal 13 Maret 2023 s.d 16 Juni 2023
3. Tahap Evaluasi, dilakukan dengan membandingkan kondisi pelayanan publik di Kantor Camat Sungai Pagu sebelum dan sesudah pelaksanaan program
4. Tahap Pelaporan merupakan tahap terakhir yang disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan program dengan dipublikasikan sebagai luaran dari kegiatan tersebut.

Adapun dalam kegiatan ini kami menggunakan teknik observasi, wawancara dan diskusi dengan pihak Camat Sungai Pagu.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Tahap pertama dari kegiatan ini adalah dengan menentukan objek atau tempat pelaksanaan PkM yang dalam kegiatan ini adalah Kantor Camat Sungai pagu Kabupaten Solok Selatan Provinsi Sumatera Barat. Setelah melakukan komunikasi serta koordinasi dengan pihak Kantor Camat Sungai pagu ditentukan jadwal pelaksanaan PkM yang dimulai pada hari Senin, 13 Juli 2023, selanjutnya tim mempersiapkan diri untuk memulai mempersiapkan diri untuk pelaksanaan PkM.



Gambar 1.

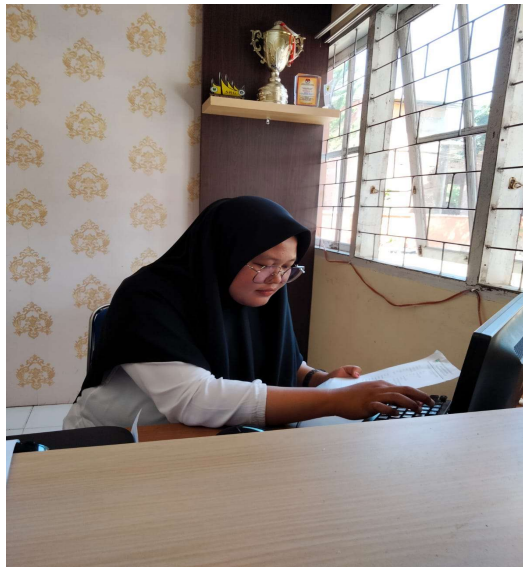
Apel Gabungan bersama Perangkat Nagari

Selama dalam pelaksanaan PkM, kita membantu beberapa pelayanan terhadap masyarakat di Kantor Camat Sungai Pagu yang dimulai dari :

1. Membuat Surat Keterangan Pindah

Surat keterangan ini dibutuhkan oleh masyarakat sebagai surat pengantar untuk mengurus perpindahan tempat tinggalnya ke Kabupaten lain di Kantor Capil Kabupaten Solok Selatan dan adapun persyaratannya adalah sebagai berikut :

- a. Membawa surat pengantar dari Kantor Wali Nagari/Kepala Desa
- b. Foto Kopy Kartu keluarga
- c. Pas Foto 4x6 sebanyak 1 lembar



Gambar 2.

Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Pindah

2. Membuat Surat Keterangan Meninggal Dunia

Dalam pengurusan surat keterangan meninggal dunia ini, masyarakat harus mengurus dan mendapatkan terlebih dahulu surat pengantar dari Kantor Wali nagari/Kepala Desa dan selanjutnya baru bisa diproses di Kantor Camat Sungai Pagu



Gambar 3.

Pelayanan Pembuatan Suarat Surat Keternagan meninggal Dunia

3. Merekap Laporan penduduk

Setiap bulannya seluruh Kantor Wali Nagari di lingkungan Kantor Camat Sungai pagu menyerahkan laporan penduduk dan pada kesempatan ini kita membantu merekap satu persatu laporan dari masing-masing Kantor Wali Nagari Tersebut



Gambar 4.

Merekap Laporan Penduduk

4. Membuat Rekapitulasi Usulan Nama Bundo kanduung

Dengan akan dilaksanakannya Jambore tingkap Kabupaten Solok Selatan, maka setiap Kantor Wali Nagari akan mengusulkan nama-nama Bundo kanduung dari masing-masing nagasi tersebut untuk mengikuti acara Pemberdayaan dan Kesejahteraan keluarga (PKK) Bundo kanduung maka disini kita membantu melakukan rekapian dari usulan-usulan tersebut.



Gambar 5.
Rekapitulasi Usulan Nama Bundo kanduang

5. Menyusun Bahan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Bulai Mei 2023
Kita membantu merekap dan menyusun bahan-bahan TPPASN yang ada di Kantor Camat Sungai pagu serta merekap absen masing-masin ASN tersebut.



Gambar 6.
Menyusun Bahan TPP ASN

6. Panitia Acara Persiapan Jambore Pemberdayaan dan Kesejahteraan keluarga (PKK)
Pada kegiatan persiapan Jambore PKK kita ikut berpartisipasi dalam mensukseskan kegiatan tersebut dengan melayani undangan yang datang diarahkan untuk mengisi absensi kehadiran, memberikan snak, mengarahkan tempat duduknya diacara tersebut.



Gambar 7.
Pelayanan Acara Persiapan Jambore PKK

Selama melaksanakan PkM kita melakukan pengamatan dan wawancara diakhir kegiatan dengan pihak Camat Sungai Pagu, bahwa didalam pemberian pelayanan publik terhadap masyarakat akhir-akhir ini kurang maksimal di Kantor Camat Sungai Pagu, karena disebabkan beberapa bulan terakhir terjadi pengurangan tenaga kerja kontrak dan honorer, sehingga sekarang masih dalam tahap penyesuaian dengan sistem kerja yang baru dengan keterbatasan tenaga pembantu di Kantor Camat Sungai Pagu. Namun dengan adanya prgram PkM cukup terbantu dalam pemberian pelayanan publik. Melihat kondisi saat ini, Camat Sungai Pagu akan berusaha memaksimalkan ASN dan Tenaga Kerja Kontrak yang ada saat ini untuk mengoptimalkan pelayanan Publik terhadap masyarakat sungai pagu.



Gambar 8.
Diakhir Pelaksanaan PkM

KESIMPULAN

Berdasarkan dari pelaksanaan uraian diatas, maka dapat kita disimpulkan bahwa tujuan dari Progam PkM di Kantor Camat Sungai pagu sudah tercapai. Adapun masalah yang dihadapi di Kantor Camat Sungai pagu yaitu terjadi pengurangan Tenaga Kerja Kontrak dan Tenaga Honorer sehingga berdampak terhadap pelayanan diKantor Camat Sungai Pgu menjadi kurang optimal, dengan alasan itulah kita melaksanakan Pkm membantu bagian pelayanan dan penyusunan administrasi dan lain-lainnya. Camat Sungai pagu memberikan respon positif dengan adanya program PkM ini yang dibuktinya dengan mengucapkan terimakasih karena telah terbantuan kegiatan-kegiatan harian di Camat Sungai Pagu terutama dibagian pelayanan publik dan begitu juga mahasiswa yang dilibatkan

dalam kegiatan ini semoga mendapatkan pengalaman yang berharga yang bisa berdampak baik terhadap proses kuliahnya nanti.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimakasih kita ucapkan kepada Pemerintah Kabupaten Solok Selatan khususnya Camat Sungai Pagu yang telah mengizinkan dan menerima kita melakukan PkM serta kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung PkM ini sehingga dapat terlaksana dengan baik. Ucapan terimakasih kepada LPPM STIE Widyaswara Indonesia yang telah memberikan pendanaan dan fasilitas kegiatan PkM, Tim PkM, pihak Kantor Camat Sungai Pagu.

DAFTAR PUSTAKA

- Hayat, (2017). Manajemen Pelayanan Publik. PT Raja Grafindo Persada, Depok.
- Mukarom, Zaenal., Muhibudin Wijaya Laksana. (2016). Membangun Kinerja Pelayanan Publik Menuju Clean Government and Good Governance. Bandung: Pustaka Setia.
- Sinambela, L. P. (2011). Reformasi Pelayanan Publik: Teori, Kebijakan, Dan Implementasi (Cetakan ke). Jakarta: Bumi Aksara.
- Sinambela, Lukman. (2014). Reformasi Pelayanan Publik. Jakarta: Bumi Aksara.
- Suparlan (2000). Cost Management. Jakarta: Salemba Empat.
- Undang-Undang Nomor 25 Pasal 1 ayat (1) Tahun 2009