

Kontribusi Mahasiswa Magang terhadap Efisiensi Administrasi Keuangan pada Departemen Finance PT Surya Mataram Sakti

Della Puspita Ayusari Devi¹, A'yun Fissabila², Muhammad Imam Syaikhani NST³, Siti Nurngaini⁴

^{1,2,3,4} Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, Indonesia

Received : 26 Februari 2026, Revised : 2 Maret 2026, Published : 25 Maret 2026

Corresponding Author

Nama Penulis: Della Puspita Ayusari Devi

E-mail: dellapuspita.ad11@gmail.com

Abstrak

Program magang merupakan bentuk pembelajaran berbasis pemahaman teoritis dengan praktik profesional di dunia kerja. Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk menganalisis peran serta kontribusi mahasiswa magang dalam mendukung peningkatan efisiensi administrasi keuangan pada Departemen Finance PT Surya Mataram Sakti. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah pendekatan kolaboratif melalui praktik kerja langsung yang melibatkan mahasiswa, dosen pembimbing, dan supervisor lapangan. Kegiatan magang dilaksanakan selama periode Januari - April 2026 dengan fokus pada kegiatan administrasi keuangan perusahaan. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa keterlibatan mahasiswa dalam proses vouching dokumen audit, penginputan transaksi pembelian dan biaya ke dalam sistem akuntansi, serta pengelolaan dan pengarsipan dokumen keuangan memberikan kontribusi terhadap peningkatan ketertiban administrasi dan efisiensi pengelolaan data keuangan. Selain meningkatkan kompetensi teknis mahasiswa, kegiatan ini juga mendukung terciptanya proses administrasi keuangan yang lebih sistematis dan akuntabel pada departemen finance perusahaan.

Kata kunci – magang, administrasi keuangan, efisiensi kerja, audit, sistem akuntansi

Abstract

An internship program is a form of learning that integrates theoretical understanding with professional practice in the workplace. This community service activity aims to analyze the role and contributions of student interns in supporting improvements in the efficiency of financial administration in the Finance Department of PT Surya Mataram Sakti. The method employed in this activity is a collaborative approach through hands-on work practice involving students, academic supervisors, and field supervisors. The internship was conducted during the period January–April 2026 with a focus on the company's financial administration activities. The results show that student involvement in vouching audit documents, entering purchase and expense transactions into the accounting system, and managing and filing financial documents contributed to increased administrative orderliness and greater efficiency in managing financial data. Besides improving the students' technical competencies, this activity also supported the development of a more systematic and accountable financial administration process within the company's finance department.

Keywords - internship, financial administration, work efficiency, audit, accounting system

How to Cite: Devi, D. P. A., Fissabila, A., NST, M. I. S., & Nurngaini, S. (2026). Kontribusi Mahasiswa Magang terhadap Efisiensi Administrasi Keuangan pada Departemen Finance PT Surya Mataram Sakti. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 4(1), 166 - 172. <https://doi.org/10.59837/jpmba.v4i1.4204>

Copyright ©2026 Della Puspita Ayusari Devi, A'yun Fissabila, Muhammad Imam Syaikhani NST, Siti Nurngaini

PENDAHULUAN

Saat ini persaingan dunia bisnis sangatlah ketat. Hal ini kemudian menuntut perusahaan untuk terus melakukan inovasi-inovasi terbaru agar mampu bersaing dan terus berkembang. Dalam struktur organisasi modern perusahaan, departemen *finance* memiliki peranan yang sangat krusial sebagai jantung yang mengatur aliran sumber daya dan memastikan keberlanjutan operasional Perusahaan. Seiring dengan pesatnya pertumbuhan bisnis, kebutuhan akan pencatatan transaksi keuangan yang efektif dan efisien juga meningkat karena meningkatnya volume transaksi perusahaan.

PT Surya Mataram Sakti merupakan perusahaan konstruksi yang menangani proyek infrastruktur berskala nasional. PT Surya Mataram Sakti merupakan salah satu anak perusahaan dari *Surya Group Holding Company*. Dalam menghadapi dunia bisnis yang sangat dinamis, departemen *finance* PT Surya Mataram Sakti melakukan strategi yang efektif dengan mengadakan program magang yang melibatkan mahasiswa di berbagai perguruan tinggi. Sejalan dengan meningkatnya kompleksitas transaksi dan kebutuhan pelaporan yang akurat, peserta magang UIN Walisongo Semarang berperan menjadi pendukung dan kontributor aktif yang bernilai. Kehadiran para praktisi muda ini memberikan dimensi baru bagi departemen *finance* dimana mereka membawa literasi digital dan ketelitian akademis yang segar untuk membantu mengelola dinamika keuangan Perusahaan (Febriyansyah et al., 2025).

Program permagangan seringkali dianggap hanya formalitas semata namun saat ini banyak perusahaan yang mulai menyadari bahwa anak magang membawa potensi nyata dalam meningkatkan inovasi, efisiensi, dan dinamika kerja tim. *Study* yang dilakukan oleh *University of Wisconsin-Whitewater* mengungkapkan bahwa ekspektasi kinerja peserta magang memiliki pengaruh positif yang signifikan terhadap interaksi sosial dengan pemimpin tim dan anggota tim serta terhadap rasa pemberdayaan peserta magang (L. Bartelt, 2020). Menurut Everly & Sari, (2024), Kegiatan magang di dunia profesional juga memberikan peluang bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik nyata. Melalui pengalaman magang ini, mahasiswa juga dapat memperoleh keterampilan dalam mengatasi tantangan serta menyelesaikan masalah yang dihadapi di tempat kerja (Hartono et al., 2025). Program magang secara efektif dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa dengan pengalaman secara langsung di dunia kerja yang mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang sudah didapatkan di perkuliahan (Fatimah et al., 2025).

Berdasarkan latar belakang tersebut, artikel ini bertujuan untuk mendeskripsikan kontribusi mahasiswa magang dalam mendukung peningkatan *efisiensi* administrasi keuangan pada Departemen *finance* PT Surya Mataram Sakti (*Surya Group*, n.d.).

METODE

Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan melalui program magang mahasiswa pada Departemen Finance PT. Surya Mataram Sakti yang berlangsung pada tanggal 5 Januari sampai 11 April 2026. peserta kegiatan magang terdiri dari 3 mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang. Pendekatan yang digunakan dalam kegiatan magang ini adalah *experiential learning*, yaitu proses pembelajaran berbasis pengalaman yang memungkinkan mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pemahaman melalui praktik langsung di lingkungan kerja profesional.

Metode pelaksanaan kegiatan magang ini dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini mahasiswa mengajukan permohonan magang kepada perusahaan disertai dengan Curriculum Vitae (CV) dan mengikuti proses seleksi berupa wawancara daring

2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang pada Departemen Finance PT. Surya Mataram Sakti dengan pendampingan supervisor lapangan dan dosen pembimbing akademik

3. Tahap Pendampingan

Dosen pembimbing memberikan arahan akademik kepada mahasiswa terkait penerapan teori akuntansi dan sistem pelaporan keuangan

4. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan melalui monitoring kegiatan mahasiswa serta analisis kontribusi mahasiswa dalam kegiatan administrasi keuangan perusahaan yang dipimpin langsung oleh supervisor lapangan dan dosen pembimbing akademik.

Melalui pendekatan ini diharapkan terjadi integrasi antara kompetensi akademik mahasiswa dengan kebutuhan praktis dunia kerja serta menghasilkan integrasi teori dan praktik yang lebih sistematis, sehingga mahasiswa mampu meningkatkan kompetensi profesional, kemampuan adaptasi, serta kesiapan dalam menghadapi dinamika dunia kerja.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kurikulum program studi Akuntansi syariah UIN Walisongo Semarang diarahkan untuk menciptakan Sumber Daya Manusia yang kompeten pada bidangnya. Salah satu upayanya yaitu dengan mengadakan program magang atau Praktek Kerja Lapangan untuk menguji pemahaman teori yang telah diajarkan di kelas. Program magang yang berorientasi pada pengalaman langsung terbukti mampu membantu mahasiswa mempersiapkan diri menghadapi berbagai tantangan di dunia kerja yang sebenarnya (Syaidaturrahmah et al., 2025). Selain itu, melalui kegiatan ini mahasiswa juga dilatih untuk bekerja secara kolaboratif dalam tim guna menyelesaikan berbagai tanggung jawab yang diberikan, sekaligus belajar menyatukan beragam pendapat dan metode kerja demi mencapai hasil yang optimal.

Program magang ini diwajibkan bagi seluruh mahasiswa semester 6. Pada tahun 2026 program ini berlangsung pada 05 Januari - 11 April 2026. Program ini diharapkan mampu memberikan pengalaman nyata di lapangan bagi mahasiswa. Dalam menjalankan program permagangan ini, program Studi Akuntansi Syariah UIN Walisongo Semarang menjalin kerja sama dengan PT Surya Mataram Sakti yang merupakan anak perusahaan dari Surya Group Holding Company. PT Surya Mataram Sakti berperan aktif dalam memberikan bimbingan, pelatihan, serta pendampingan kepada mahasiswa selama program magang berjalan. Kontribusi nyata yang dilakukan oleh peserta magang selama menjalani program magang di departemen *finance* PT Surya Mataram Sakti berupa peningkatan ketertiban administrasi keuangan, mendukung pencatatan transaksi keuangan melalui *software* akuntansi, meningkatkan *efisiensi* pengarsipan dokumen, serta mendukung proses audit internal PT Surya Mataram Sakti.

1. Penyerahan Mahasiswa Akuntansi Syariah UIN Walisongo Semarang untuk magang di PT Surya Mataram Sakti

Proses penyerahan mahasiswa Program Studi Akuntansi Syariah dilakukan secara resmi oleh dosen pembimbing dari UIN Walisongo Semarang kepada pembimbing lapangan dari Departemen *Finance* PT Surya Mataram Sakti. Kegiatan serah terima tersebut merupakan bentuk pengesahan dan awal dari tanggung jawab pelaksanaan program magang antara pihak perguruan tinggi dan perusahaan. Proses ini berlangsung dengan koordinasi dan kerja sama yang baik antara kedua belah pihak.



Gambar 1.

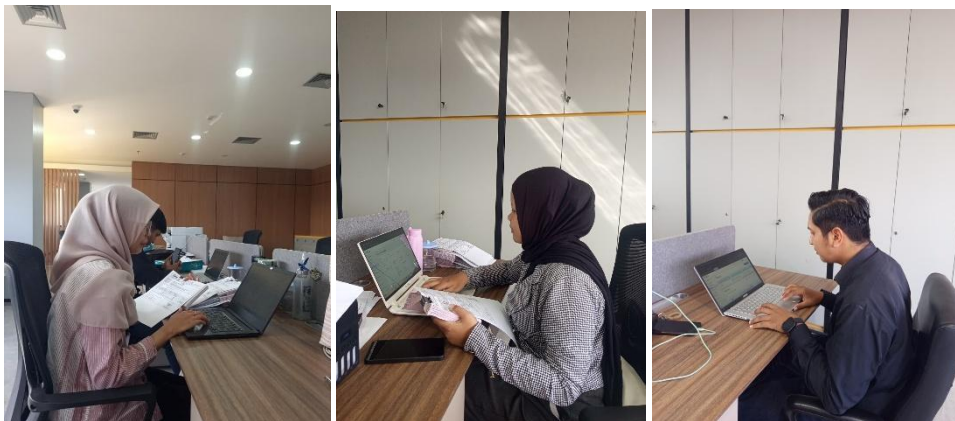
Penyerahan Magang Mahasiswa Akuntansi Syariah oleh dosen pembimbing kepada pembimbing lapangan PT Surya Mataram Sakti

Program magang ini memberikan motivasi yang tinggi, yang tercermin dari sikap proaktif serta perhatian penuh dalam menyimak arahan awal yang disampaikan oleh pembimbing lapangan. Hal ini dikarenakan Departemen *Finance* PT Surya Mataram Sakti memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dan pemahaman secara langsung terkait praktik pengelolaan dokumen keuangan perusahaan, seperti pencatatan transaksi, pengelolaan dokumen keuangan, hingga proses dalam mendukung audit. Melalui pengalaman tersebut, mahasiswa dapat memperluas wawasan, meningkatkan keterampilan teknis, serta mengintegrasikan teori akuntansi yang telah dipelajari di bangku perkuliahan dengan praktik nyata di lingkungan profesional.

2. Pencatatan Transaksi Pembelian dan Biaya Menggunakan *Software* Akuntansi

Pencatatan keuangan termasuk hal utama bagi pelaku usaha. Bagi pemilik usaha, akuntansi berfungsi untuk melihat kinerja keuangan, posisi dana, aliran kas dalam periode tertentu, serta membedakan dana usaha dengan dana milik pribadi (Putri & Thoriq, 2022). Pembelian dan biaya merupakan komponen penting dalam aktivitas operasional perusahaan. Transaksi pembelian berkaitan dengan perolehan barang atau jasa yang dibutuhkan untuk mendukung kegiatan usaha, sedangkan biaya merupakan pengeluaran yang timbul dalam rangka menjalankan operasional perusahaan.

Pengelolaan dan pencatatan yang tepat atas kedua komponen ini sangat penting karena berpengaruh langsung terhadap laporan keuangan. Pencatatan transaksi atas pembelian dan biaya harus dilakukan secara sistematis, akurat, dan tepat waktu agar informasi keuangan yang dihasilkan dapat diandalkan. Dalam meningkatkan efektifitas perusahaan pengelolaan data dengan memanfaatkan sistem aplikasi keuangan yang tepat dan terkomputerisasi berguna untuk mengolah data keuangan dan menciptakan informasi keuangan yang lebih akurat (Syakina Anggraeni & Ujiandari, 2020). Penggunaan *software* akuntansi membantu meningkatkan efisiensi, meminimalkan kesalahan pencatatan, serta memudahkan proses pelacakan dan penyusunan laporan keuangan. Setiap transaksi yang diinput harus didukung oleh dokumen yang sah, seperti *invoice*, kwitansi, atau bukti pembayaran, guna menjaga keabsahan dan akuntabilitas data keuangan.



Gambar 2.

Proses penginputan Transaksi Pembelian dan Biaya Melalui *Software* Akuntansi

Selama pelaksanaan magang di Departemen *Finance* PT Surya Mataram Sakti, penulis terlibat langsung dalam proses penginputan dokumen pembelian dan biaya ke dalam *software* akuntansi perusahaan. Kegiatan ini dilakukan dengan memeriksa kelengkapan dokumen terlebih dahulu, kemudian menginput data transaksi sesuai dengan akun yang relevan. Melalui keterlibatan dalam kegiatan ini, mahasiswa memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai alur pencatatan transaksi, pentingnya ketelitian dalam penginputan data, serta keterkaitan antara bukti transaksi dengan penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Keterlibatan mahasiswa dalam proses penginputan transaksi ini memberikan kontribusi terhadap kelancaran administrasi keuangan perusahaan. Dengan adanya bantuan mahasiswa, proses pencatatan transaksi dapat dilakukan secara lebih cepat dan sistematis sehingga membantu staff finance dalam menjaga ketepatan dan keteraturan data keuangan perusahaan.

3. *Filling* Dokumen *Finance* PT Surya Mataram Sakti

Menurut Undang-Undang No.43 2009 *Filling* atau arsip merupakan sebuah rekaman kegiatan ataupun peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat serta diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, serta perseorangan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Kegiatan pengarsipan sendiri memiliki tujuan agar keselamatan dan keamanan dokumen terjamin yang kemudian nantinya dokumen tersebut dapat menjadi alat bukti yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, bangsa, dan negara.

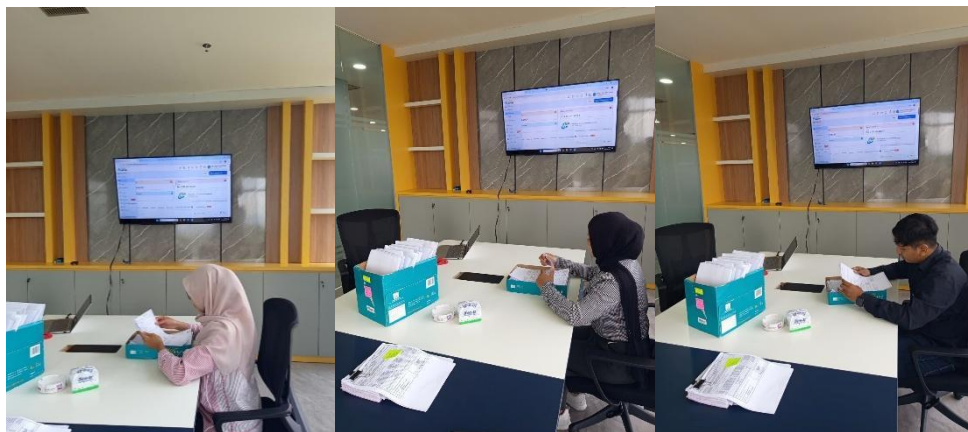
Pengarsipan dapat memberikan manfaat yang sangat optimal apabila pengelolaannya dilakukan dengan baik dan tertib. Jika arsip sulit ditemukan maka hal tersebut akan menghambat dalam pengambilan keputusan dan mempersulit hukum serta pertanggungjawabannya (Komang Tria Nila, 2023).

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa berkontribusi membantu departemen *finance* melakukan pengarsipan dokumen-dokumen proyek dan operasional perusahaan. Dokumen proyek sendiri merupakan dokumen pengajuan pelaksanaan operasional lapangan sedangkan dokumen-dokumen operasional *finance* berupa dokumen *reimbursement* karyawan. Dengan pengalaman langsung di lapangan, mahasiswa memperoleh ilmu yang sangat penting mengenai tata cara hingga manfaat pelaksanaan pengarsipan dokumen. Kegiatan pengarsipan yang dilakukan mahasiswa juga membantu meningkatkan keteraturan administrasi dokumen keuangan. Dokumen yang tersusun secara sistematis memudahkan proses pencarian dokumen ketika dibutuhkan, terutama dalam proses pemeriksaan atau audit. Hal ini menunjukkan bahwa

keterlibatan mahasiswa magang dapat memberikan kontribusi nyata dalam mendukung efisiensi pengelolaan administrasi keuangan perusahaan.

4. Pelaksanaan *Vouching* dalam Proses Audit pada PT Surya Mataram Sakti

Perusahaan memerlukan proses audit untuk menilai kewajaran penyajian laporan keuangannya. Laporan keuangan tersebut harus disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yakni Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) di Indonesia. Oleh karena itu, audit dilakukan untuk memastikan bahwa penyajian laporan keuangan telah memenuhi dan mematuhi standar PSAK. Menurut Mulyadi (2002), prosedur audit berfungsi sebagai pedoman atau langkah-langkah sistematis dalam mengumpulkan bukti audit yang diperlukan selama proses pemeriksaan. Kualitas hasil audit sangat ditentukan oleh prosedur audit. Terdapat beberapa tahap yang dilakukan dalam proses audit diantaranya adalah prosedur analitis, inspeksi, pengamatan, permintaan keterangan, konfirmasi, penelusuran (*tracing*), pemeriksaan bukti pendukung (*vouching*), perhitungan (*counting*), pelaksanaan ulang (*reforming*), teknik audit dengan bantuan komputer (*computer assisted audit technique*) (Fahmi Fadillah & Sulisty, 2024).



Gambar 3.

Pelaksanaan *Vouching* yang dilakukan mahasiswa dalam proses audit

Pelaksanaan *vouching* merupakan salah satu prosedur audit yang dilakukan untuk memastikan kesesuaian antara bukti transaksi dengan pencatatan akuntansi yang terdapat dalam laporan keuangan. Sealam pelaksanaan kegiatan magang di PT Surya Mataram Sakti, Mahasiswa magang turut dilibatkan dalam proses audit dengan membantu pelaksanaan *vouching*. Tujuan dari kegiatan *vouching* ini adalah untuk memperoleh keyakinan atas keandalan dan keakuratan data keuangan, serta memastikan bahwa setiap transaksi yang dicatat didukung oleh bukti yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kegiatan *vouching* dilakukan dengan cara memeriksa dokumen pendukung transaksi, seperti faktur, bukti pembayaran, dan dokumen terkait lainnya, kemudian mencocokkannya dengan data yang tercatat dalam sistem akuntansi perusahaan. Apabila terdapat informasi yang memerlukan klarifikasi, mahasiswa membantu untuk mengkomunikasikan penjelasan berdasarkan dokumen yang tersedia. Melalui keterlibatan dalam kegiatan ini, mahasiswa magang memperoleh pemahaman mengenai prosedur audit, serta pentingnya ketelitian, keakuratan, komunikasi dalam pengujian bukti transaksi guna mendukung kewajaran laporan keuangan perusahaan. Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan *vouching* tidak hanya memberikan pengalaman praktis dalam proses audit, tetapi juga membantu tim *finance* dalam memastikan kesesuaian antara bukti transaksi dan pencatatan akuntansi. Dengan demikian, kegiatan ini turut mendukung peningkatan keandalan dan transparansi laporan keuangan perusahaan.

KESIMPULAN

Program magang yang dilaksanakan pada Departemen *finance* PT Surya Mataram Sakti memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa dalam memahami proses administrasi keuangan perusahaan. Mahasiswa tidak hanya memperoleh pemahaman mengenai pencatatan transaksi dan pengelolaan dokumen keuangan, tetapi juga terlibat secara langsung dalam kegiatan audit melalui proses *vouching* dokumen.

Keterlibatan mahasiswa dalam penginputan transaksi keuangan menggunakan *software* akuntansi, pengarsipan dokumen proyek dan operasional, serta proses *vouching* dokumen audit memberikan kontribusi terhadap peningkatan ketertiban administrasi keuangan perusahaan. Selain itu, kegiatan ini juga meningkatkan kompetensi teknis, ketelitian, serta kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja di bidang akuntansi dan keuangan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah berperan dalam mendukung penyelesaian artikel ini. Kesempatan yang diberikan oleh PT Surya Mataram Sakti kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan magang menjadi pengalaman yang sangat berharga. Melalui kesempatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman langsung dalam memahami proses kerja di lingkungan profesional, khususnya pada bidang administrasi keuangan. Semoga artikel ini dapat memberikan manfaat serta kontribusi bagi pengembangan pengetahuan, khususnya dalam bidang administrasi dan pengelolaan keuangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Fahmi Fadillah, R., & Sulisty, E. (2024). Optimalisasi Audit Internal: Implementasi dan Manfaat Proses Vouching. *Jurnal Multidisiplin Ilmu Akademik*, 1(4), 416–429. <https://doi.org/https://doi.org/10.61722/jmia.v1i4.2206>
- Fatimah, D. N., Rahayu, A. U., & Rizki, S. M. (2025). Peran Magang Dalam Menyiapkan Mahasiswa Akuntansi Syariah Untuk Dunia Kerja. 3(1), 117–125.
- Febriyansyah, Surya Kusuma, A., Arizki, Z., Faudzan, R., Chairunisa, D., & Putri Aulia, R. (2025). Analisis Peran Anak Magang Terhadap Kontribusi Inovasi, Efisiensi Operasional, Dan Kinerja Tim Dalam Suatu Perusahaan. *Musyitari Neraca Akuntansi Manajemen, Ekonomi*, 19(8).
- Hartono, S. B., Bachtar, A. A., Ramandhani, K. F., Ilham, M., Prabowo, H., Aziz, A., Yasin, A., & Hernaya, F. (2025). Kontribusi Mahasiswa Magang dalam Pelaksanaan Audit di Kantor Akuntan Publik Tarmizi Achmad. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 3(3), 856–861.
- Komang Tria Nila, N. (2023). *Prosedur Pengarsipan Slip Pengeluaran Perusahaan pada Bagian Finance di PT MPX Logistics International*. <https://digilib.unila.ac.id/73389/>
- L. Bartelt, L. (2020). *How Interns Impact Work Teams: Examining Newcomer Socialization and Performance Expectations among Interns, Team Leaders, and Team Members*.
- Putri, A. A., & Thoriq, A. M. (2022). Pelatihan Pencatatan Keuangan Pada UMKM Menggunakan Aplikasi Akuntansi UKM. *Ekonomi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 1–5.
- Syaidaturrahmah, N., Zein, Y. A., & Wulandari, S. D. (2025). Pengaruh Magang terhadap Peningkatan Soft Skill dan Minat Karir Mahasiswa Akuntansi Syariah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 3(3), 734–739.
- Surya Group. (n.d.). Retrieved March 16, 2026, from <https://www.suryagroup.id/?page=construction>
- Syakina Anggraeni, N., & Ujjandari, R. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Akuntansi Zahir Accounting Untuk Menyelesaikan Transaksi Keuangan Pada PT. Wahana Bar Kreasindo. *Jurnal IDEALIS*, 3, 350–355.